

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>شماره سند: FR-BUD-01</p> <p>ویرایش: اول</p> <p>صفحه: ۱ از ۱</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی</p>               |                                                                |  <p>شهر فرودگاهی امام خمینی</p> |
| <p>شماره پست: 89</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>عنوان پست: معاون</p>                            | <p>عنوان واحد سازمانی: دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی</p> |                                                                                                                    |
| <p>۱- برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی لازم بین کلیه واحدهای اداره کل</p> <p>۲- هماهنگی و تعامل سازنده و هم افزا با دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد و ویژه اقتصادی</p> <p>۳- تشکیل و هدایت کارگروه ها و شوراهای از جمله کارگروه توسعه گمرکی کارگروه ارزیابی زمین و کمیسیون ارزش افزوده و ... به منظور تسهیل و ارتقای خدمات منطقه آزاد و ویژه اقتصادی</p> <p>۴- نظارت بر تدوین آیین نامه ها و شیوه ها و رسیدگی بر مراحل تصویب فرآیندها و فرمهای لازم برای تسهیل و تسريع در امور جاری اداره کل و فعالان اقتصادی منطقه.</p> <p>۵- نظارت بر نظام ارتباطات داخلی و مکاتبات در واحدهای مختلف .</p> <p>۶- فراهم آوردن زمینه های لازم برای حسن ارتباط و تعامل با اربابان رجوع همکاران و مدیران سایر حوزه ها با مدیر کل</p> <p>۷- رسیدگی به امور سرمایه گذاران و فعالان اقتصادی و ارائه راهنمایی های لازم به آنان</p> <p>۸- نظارت بر فرآیند صدور انواع مجوز و اخذ عوارض و هزینه های خدماتی منطقه آزاد و ویژه اقتصادی</p> <p>۹- انجام امور ارجاعی از سوی مدیر کل اعم از حضور در جلسات برون سازمانی همراهی در بازدیدها، مصاحبات رسانه ای و سایر ارجاعات و دستورهای پیگیری</p> <p>۱۰- برنامه ریزی و هماهنگی لازم برای مشارکت در نشست های اقتصادی هم اندیشی و گردهماییهای درون مرزی و بین المللی</p> <p>۱۱- ارتباط مستمر با مدیران و معاونتهای شرکت متبوع و دیگر سازمانهای مرتبط با منطقه در راستای اهداف سازمانی</p> <p>۱۲- تسهیل و رسیدگی به امور مراجعان و استفاده حداکثری از خدمات پنجره واحد و سامانه های جامع</p> <p>۱۳- پیشنهاد مشوقها و اصلاحات لازم برای پیشبرد بهتر کلیه امور اداره کل و فعالان منطقه</p> <p>۱۴- هماهنگی فعالیتهای ارزشیابی عملکرد واحدها و افراد تحت سرپرستی و اعمال راهنماییهای لازم به منظور پیشبرد و حسن اجرای وظایف محوله از سوی مدیرکل</p> <p>۱۵- نظارت بر آموزش و ارتقای دانش سازمانی به طور مستمر و کیفی سازی منابع انسانی</p> <p>۱۶- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق</p> <p>۱۷- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.</p> |                                                    |                                                                |                                                                                                                    |
| <p>امضاء</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>عنوان پست سازمانی</p>                           | <p>نام و نام خانوادگی</p>                                      | <p>مسئولین مربوطه</p>                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>مدیر کل دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی</p> | <p>مجتبی ثابتی</p>                                             | <p>تعیین کننده وظایف</p>                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>مدیر کل دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی</p> | <p>مجتبی ثابتی</p>                                             | <p>تایید کننده وظایف</p>                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه</p>                 | <p>ناصر مرادلو</p>                                             | <p>مسئول واحد تشکیلات</p>                                                                                          |